



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 30 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău



## TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 3 ani
- **Lucru Flexibil** · 4 luni

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

# Lucrător în oficiu

## Despre mine

Sunt o persoană dinamică și ambițioasă, organizată și punctuală. Motivată să mă dezvolt profesional. Îmi plac provocări și îmi stabilesc în mod constant obiective, pentru a le-a atinge.

Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Power Point) și capacitatea de a însuși programe noi.

Grad înalt de responsabilitate și confidențialitate.

Capacitatea de a interacționa eficient cu colegii și clienții.

## Experiența profesională

### Broker vamal · Chișinău

*Noiembrie 2024 - Februarie 2025 · 4 luni*

Consultanță în domeniul vamal, asistență în procesul de vămuire, garantarea mărfurilor în tranzit sau în alte situații când mărfurile se află sub supraveghere vamală.

-să declare mărfurile și/sau mijloacele de transport conform procedurii stabilite de legislația vamală.

-să verifice autenticitatea documentelor și a datelor primite de la persoana pe care o reprezintă, în dependență de tipul de reprezentare;

-să determine, conform legislației, valoarea în vamă a mărfurilor și/sau mijloacelor de transport declarate, precum și codurile mărfurilor declarate conform „Nomenclaturii combinate a mărfurilor”.

Competențe: Lucru Flexibil

### Consultant principal · CNAS · Chișinău

*Septembrie 2020 - Noiembrie 2023 · 3 ani 3 luni*

Dirjecția planificarea, asigurarea și evidența personalului (2020-2022):

- Realizarea procedurilor de personal privind încadrarea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în cadrul subdiviziunilor structurale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale, precum și a personalului contractual.

- Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul managementului resurse umane.

- Evidența datelor și documentelor cu privire la personal.

- Asigurarea evidenței ordinilor administrative de personal

Direcția evaluarea, instruirea și motivarea personalului(2022-2023)

- Contribuirea la formarea și menținerea unui efectiv de personal profesionist prin implementarea politicilor și procedurilor de personal în domeniul dezvoltării profesionale a personalului.

Competențe: Lucrul în Echipă

## **Domeniul dorit**

- Resurse Umane

## **Studii: Superioare**

### **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Științe sociale și comportamentale

Specialitatea: Managementul organizațional și al resurselor umane

### **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Psihologie

## **Cursuri, training-uri**

### **Gestionarea eficientă a timpului**

*Absolvit în 2021*

Organizator: HR portal

### **Motivarea și menținerea personalului în sectorul bugetar**

*Absolvit în 2021*

Organizator: AAP

### **Managementul resurselor umane**

*Absolvit în 2023*

Organizator: IAP

### **Microsoft office: Word, Excel, Power Point**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Asociația DNT

### **Instruirea declarantului vamal, nivel de baza**

*Absolvit în 2024*

Organizator: CTIF